



Администрация города Нефтеюганска  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТЕАТР КУКОЛ  
«ВОЛШЕБНАЯ ФЛЕЙТА»**

**ПРИКАЗ**

10.08.2016

№ 89/1

**О внесении изменений в приказ от 31.03.2015 № 46/1  
«Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями администрации города Нефтеюганска от 01.08.2016 № 152-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 № 31-нп «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска», приказываю:

1. Внести в приказ МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» от 31.03.2015 № 46/1 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» следующие изменения:

1.1. Преамбулу после слов «В соответствии с» дополнить словами «Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,».

1.2. Пункт 3.5 Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» (приложение к приказу) изложить в следующей редакции:

«3.5. Сотрудник Театра кукол, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.03.2016 № 38-нп «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и

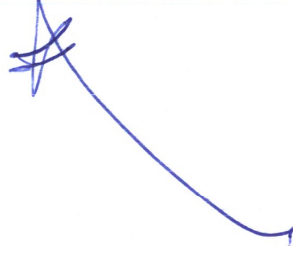
сделаны подарки; Решением (выкупе) и за небольшие средства; Вырученные от его реализации».

2. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» в новой редакции, в соответствии с приложением к данному приказу.

3. Специалисту по кадрам Гарифуллиной Наталье Викторовне ознакомить сотрудников Театра кукол с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК Театр кукол «Волшебная флейта» в течение 3-х дней.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.М. Рыжиков





д-деридинг, автономного округа, находящимся в управлении, локальным нормативным актам Театра кукол.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник театра кукол обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Театра кукол.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Театра кукол обязан в письменной форме уведомить об этом директора или должностное лицо Театра кукол, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Театра кукол.

3.4. Сотрудникам Театра кукол запрещается:

принимать предложения от сторонних организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать сторонние организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Сотрудник Театра кукол, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.03.2016 № 38-нп «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».